

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกรูด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติ/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบ	ทุกหน่วยงาน	ธ.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖	๑. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูด ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูด ๓. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน	๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการอนุญาตการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ควรจัดทำข้อมูลสถิติการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๖-มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. มีเผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลกรูดและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการแจ้งกำชับติดตามการดำเนินการการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นระยะๆ ทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลกรูดและการประชุมประจำเดือนพนักงาน ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มีการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ปปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>	<p>หน่วยงานควรให้ความสำคัญและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ไม่ควรพลักภาระความรับผิดชอบให้ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p> <p>ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p> <p>ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. มีการประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงาน</p> <p>ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูด</p> <p>ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ปิดประกาศเผยแพร่มาตรการฯ ณ ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	
<p>๔. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p>อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส</p>	<p>จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน ของขวัญของรางวัล (No Gift Policy) /นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.- เม.ย.๖๖</p>	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ในส่วนราชการ</p> <p>ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๒. มีการประกาศนโยบายการงดให้-งดรับของขวัญ ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และนำประกาศมาตรการดังกล่าวไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้กำชับและถ่ายทอดนโยบายในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
<p>๕. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. มีการต่ออายุและปรับปรุงเมนูในเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA</p> <p>๒. มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยมีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคคลและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p> <p>๓. แต่งตั้งที่ปรึกษา กิตติมาศักดิ์ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกรุด</p> <p>๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ (ยังคงอยู่ใช้ปัจจุบัน)</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งที่ปรึกษา กิตติมาศักดิ์ นายเทศมนตรีตำบลกรุด จำนวน ๗ ราย เข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือในการบริหารงานของเทศบาล</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริหารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ <a href="http://www.krut.go.th">www.krut.go.th</a> / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ทางไลน์กลุ่ม/ Facebook ทต.กรูด	
๘. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วย	ต.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. ปิดประกาศขั้นตอนกระบวนการให้บริการของงานต่างๆให้ประชาชนทราบ เช่น การขึ้นทะเบียนพาณิชย์, การขอรับความช่วยเหลือด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การขอข้อมูลข่าวสาร, การขออนุญาตก่อสร้าง, การขอเลขที่บ้าน, การรับชำระภาษี, ร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นต้น	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ต.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการยกเลิก แต่ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแทน โดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีการเปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ควรเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลให้มากขึ้น เช่น หนังสือเวียน / แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ / การประชุมชี้แจงพนักงานเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
๑๐. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	สำนักปลัด	ก.พ.๖๔-เม.ย. ๖๖	<p>๑. มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรูด ตามคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกข้อความที่ สฎ ๕๕๐๐๑/๕๓๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ๒. เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Social Network ของหน่วยงาน Facebook, Twitter หรือ Line ๓. ผู้บังคับบัญชา กำชับหรือมี มาตรการให้ ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง และตอบคำถามแก่ ประชาชน เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ ชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕-มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน รวมถึง ผลงาน/ผลการดำเนินงานที่สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook, ๒. มีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Facebook, หรือ Line ๓. มีการบริการประชาชน ในการตอบข้อสงสัยหรือ สอบถามข้อมูลต่างๆ ทาง แชนทบอร์ด (กระดานสนทนา) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. เปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการ สามารถ ตีชม แนะนำ หรือ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	



ประเด็นการประเมินที่ควรพัฒนานอกเหนือจากข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔	๑.) ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลผู้บริหารมีองค์ประกอบ ข้อมูลไม่ครบถ้วนขาดช่องทางการติดต่อนายกและรองนายก	๑. พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ ๒. พัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องเป็นไปตามโครงสร้างของข้อมูลตาม OIT	๑. เพิ่มช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อนายกและรองนายก ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของข้อมูลตัวชี้วัด OIT	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๒.) การบริหารงาน - การเปิดเผยข้อมูล E-service ไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๑. ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-Service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ๒. ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ คู่มือต่างๆ ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๑. เพิ่มข้อมูลระบบ E-Service ในเว็บไซต์ “แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน” ๒. มีการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ คู่มือต่างๆ ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทา  เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	ไม่ปรากฏผลวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะและผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะหน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”	มีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะครบถ้วน	นักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การส่งเสริมความ โปร่งใส	๑. ขาดช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบบนเว็บไซต์	เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด